

CONTRATTAZIONE COLLETTIVA DECENTRATA

Il giorno 03 del mese di Febbraio 2025 alle ore 16:00 sulla piattaforma Microsoft Teams si svolge l'incontro programmato per la firma della contrattazione collettiva decentrata anno 2025 relativa al dipendente dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vibo Valentia sono presenti:

- L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vibo Valentia, codice fiscale 96024170795, con sede in Vibo Valentia Viale J.F. Kennedy, 65, rappresentato dal Dr. Antonino Daffinà, Presidente dell'Ente (di seguito ODCEC)
- Il rappresentante sindacale Dino Ferro per la sottoscrizione del presente Accordo Decentrato per il personale dell'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vibo Valentia
- Il dipendente Scardamaglia Lorenzo Antonio

PREMESSO CHE

- L'ODCEC di Vibo Valentia, in base al D.lgs. 139/2005, è un Ente Pubblico non economico che applica il CCNL EPNE
- L'Ente persegue, tra i propri fini istituzionali, il processo di innovazione e di miglioramento della propria organizzazione ispirando la propria azione a logiche di implementazione dello sviluppo delle capacità e delle competenze organizzative dei risultati che intendono conseguire.
- In ossequio alle direttive del CCNL l'Ente persegue una "gestione orientata al risultato", mediante una puntuale fissazione degli obiettivi e la predisposizione di appositi programmi di azione, rispondenti alle indicazioni politiche e normative ricevute.
- Nella programmazione delle attività ha dato priorità ai seguenti obiettivi:
 1. Miglioramento delle prestazioni collettive ed individuali legate ai servizi istituzionali che assumono particolare valore per la categoria;
 2. Ottimizzazione delle condizioni di fruibilità delle prestazioni e dell'utilizzo dei servizi da attuarsi anche attraverso la riduzione dei tempi di attesa, nonché, in generale, dei tempi di svolgimento delle attività;
 3. Accelerazione e semplificazione delle procedure anche nelle attività interne, amministrative e di supporto;
 4. Conseguimento di una maggiore economicità dell'ente;

Per realizzare quanto sopra, è di fondamentale importanza definire i rapporti con il personale e predisporre il sistema di valutazione, mediante:

- L'individuazione e quantificazione degli obiettivi da conseguire;
- L'identificazione dei processi nei quali si articola l'azione;
- L'individuazione delle risorse necessarie, con particolare riguardo alle competenze ed alle professionalità coinvolte;
- Monitoraggio dei risultati ottenuti, anche attraverso la misurazione della maggiore produttività conseguita, predisposizione di fasi intermedie di verifica del processo di conseguimento degli obiettivi prefissati, che possono conseguire eventuali interventi correttivi, in presenza di scostamenti o criticità, e limitazione dei casi di mancato raggiungimento degli stessi.

L'Ente darà conto degli esiti della procedura di valutazione in termini di risultati conseguiti, costi sostenuti, risorse impiegate, assicurandone la più ampia trasparenza e pubblicità.

Tali dati saranno oggetto di monitoraggio e valutazione da parte delle competenti strutture di controllo interno.

TUTTO CIÒ PREMESSO

Si conviene e si stipula tra le parti il seguente accordo di contrattazione decentrata con l'obiettivo di coniugare l'interesse del personale al miglioramento delle condizioni di lavoro e alla crescita professionale con l'esigenza di mantenere elevata l'efficienza e l'efficacia dell'attività amministrativa dell'Ordine.

Il presente contratto prevede una retribuzione accessoria collegata ad un Sistema Indennitario per la gestione di particolari attività e l'incentivazione della produttività, collegata a specifici obiettivi e a criteri di valutazione.

ART. - 1 - DURATA, DECORRENZA, TEMPI E PROCEDURE DI APPLICAZIONE DEL CONTRATTO

Il presente accordo, ha durata annuale 01 gennaio 2025 - 31 dicembre 2025 e alla scadenza non potrà prorogarsi tacitamente.

ART. - 2 - RELAZIONI SINDACALI

Il sistema delle relazioni sindacali è quello previsto dal CCNL EPNE.

ART. - 3 - RETRIBUZIONE ACCESSORIA

I trattamenti accessori oggetto del presente contratto riguardano nello specifico:

1. Indennità di maneggio denaro
2. Premio incentivante la produttività

ART. - 4 - DOTAZIONE ORGANICA

L'attuale dotazione organica è la seguente:

Area professionale	Dotazione organica in essere	Dotazione organica prevista
Area Funzionari	1	1

ART. - 5 - L'ente non è obbligato alla costituzione dell'OIV le cui funzioni sono demandate al Collegio dei Revisori.

ART. - 6 - OBIETTIVI

Gli obiettivi, da individuare tra quelli riportati dell'allegato A (che costituisce parte integrante della presente scrittura), saranno assegnati al dipendente entro il 31 gennaio di ogni anno e avranno efficacia per l'anno in corso.

ART. - 7 - PERFORMANCES INDIVIDUALI

La performance individuale è collegata alla valutazione dell'impegno e dell'apporto individuale del dipendente secondo i criteri indicati nell'allegato A al presente contratto. La valutazione dell'impegno e dell'apporto individuale dovrà tenere conto sia delle competenze che dei comportamenti. La verifica avverrà nel mese di dicembre. A seconda della valutazione il dipendente sarà collocato in una fascia a cui corrisponderà una diversa percentuale di assegnazione del fondo incentivante la produttività.

Fasce	Percentuali di assegnazione
0<P<1	0%
1<P<2	50%
2<P<3	80%
P>3	100%

Il dipendente avrà 5 giorni di tempo, dalla consegna della scheda di valutazione per fare ricorso al Collegio dei Revisori facendosi assistere dalle OO.SS..

Il Collegio dovrà decidere sul ricorso entro 10 giorni successivi.

Il premio incentivante la produttività, verificato il raggiungimento degli obiettivi prefissati, sarà pagato in rate mensili di pari importo a partire dal mese di settembre 2025.

ART. - 8 - VALUTAZIONE DELLE ASSENZE

Il premio incentivante la produttività sarà ridotto di un percentuale pari al rapporto tra assenze e giorni lavorabili nell'anno. Sono equiparabili ai giorni di effettiva prestazione lavorativa le assenze per: maternità obbligatoria, infortunio sul lavoro, permessi retribuiti, donazione di sangue, testimonianza obbligatoria in tribunale, malattia superiore a 15 giorni.

ART. - 9 - COSTITUZIONE DEL FONDO DI ENTE

Le parti sulla scorta di quanto stabilito dal CCNL EPNE concordano che il Fondo per i trattamenti accessori del personale per l'anno 2025 per una unità lavorativa è il seguente:

ANNO 2025

Descrizione	Importo
Indennità maneggio denaro	€ 360,00
Indennità di produttività	€ 3.000,00
Totale Fondo	€ 3.360,00

ART. - 10 - SERVIZIO DI MENSA

Già a partire dall'anno 2023 considerata l'articolazione dell'orario di lavoro, sono riconosciuti buoni pasto giornalieri che a partire da quest'anno saranno del valore di euro 8,00 corrisposti per ogni giorno di presenza effettiva superiore a 6 ore.

OBBIETTIVI

ADEMPIMENTI DI SEGRETERIA E AFFARI GENERALI

Gestione pubblicazioni e aggiornamenti sul sito ODCEC: convegni, convenzioni modulistica e accordi, area riservata: iscrizioni cancellazioni e trasferimenti all'Albo e all'Elenco Speciale, gestione area trasparenza;

Comunicazioni e aggiornamenti periodici area riservata sito CNDCEC;

Comunicazioni periodiche aggiornamenti Reginde;

Comunicazioni periodiche aggiornamenti INIPEC;

Comunicazioni periodiche aggiornamenti INPS;

Comunicazioni e aggiornamenti periodici sito CNPACD;

Digitalizzazione pratiche e modulistica ODCEC;

Comunicazioni periodiche Stock del debito sito MEF;

Comunicazioni piattaforma dei Crediti Commerciali sito MEF;

Predisposizione e trasmissione del Conto annuale del Personale;

Assistenza alle riunioni del Consiglio dell'Ordine;

Assistenza alle riunioni del Consiglio di Disciplina;

Assistenza alle riunioni del Collegio dei Revisori;

Assistenza alle riunioni delle diverse commissioni istituite presso l'ODCEC;

Assistenza alle riunioni del Comitato Pari Opportunità;

Gestione accreditamento eventi formativi e caricamento crediti area riservata CNDCEC;

Assistenza alla quasi totalità delle attività formative in presenza e in modalità webinar;

La CISL concorda e definisce con l'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vibo Valentia la contrattazione collettiva decentrata dell'anno 2025;

Letto, confermato, sottoscritto

L'ODCEC di Vibo Valentia (Il Presidente)

Il dipendente Scardamaglia Lorenzo Antonio

Il Rappresentate sindacale







