

**PROTOCOLLO D'INTESA**

Addì, 07.11.2023 tra:

- **COMUNE DI Vibo Valentia** - Settore Tributi, rappresentato dal Dirigente del Settore d.ssa Claudia Santoro

**E**

- **ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI DI Vibo Valentia** rappresentato dal Presidente dott. Antonino Daffinà
- **SO.G.E.T. S.p.A. CONCESSIONARIO COMUNALE DEI SERVIZI DI GESTIONE ACCERTAMENTO E RISCOSSIONE ENTRATE TRIBUTARIE E PATRIMONIALI**, rappresentato dal Dott. Saverio Morello, all'uopo delegato dal Presidente

**PREMESSO**

- ◆ Che tra i soggetti firmatari di cui sopra, su indirizzo dell'Amministrazione Comunale di Vibo Valentia, è stato condiviso apposito Protocollo d'Intesa connesso alla regolare applicazione delle norme tributarie e fiscali nella gestione delle pratiche.
- ◆ Che la qualità e la quantità dell'attività di Front - Office erogata a favore dei consulenti professionisti, nonostante un rilevante assetto organizzativo, condiziona inevitabilmente l'efficienza dell'intero servizio.
- ◆ Che per quanto sopra evidenziato, quotidianamente gli stessi professionisti e gli altri cittadini sono costretti a lunghe attese per cui, oltre al disagio causato agli utenti, si vanifica di fatto la riforma in senso privatistico della P.A.
- ◆ Che in tale contesto organizzativo la P.A. ha il dovere di erogare servizi efficienti in modo esaustivo ed immediato, evitando, fra l'altro, discriminazioni operative fra le diverse posizioni personali degli utenti.
- ◆ Che, pertanto, nell'interesse della P.A., dei professionisti nell'esercizio delle loro professioni e degli altri cittadini che rappresentano un diritto proprio, si rende necessario ed indifferibile regolamentare il servizio di Front - Office, onde consentirne una fruizione efficiente, adeguata ed immediata.
- ◆ Che nelle more di una articolazione del servizio anche tramite apposita procedura telematica di riferimento.
- ◆ Che gli utenti possono accedere al Portale del Contribuente disponibile sul sito [www.sogetspa.it](http://www.sogetspa.it) anche tramite SPID oltre che tramite le credenziali personali di accesso rilasciate su richiesta dal sistema. Tramite il Portale del Contribuente l'utente può consultare on-line il proprio fascicolo virtuale contenente i documenti di pagamento che gli sono stati spediti e/o notificati, i versamenti effettuati, l'estratto conto personale.

**SI CONVIENE QUANTO SEGUE**

ciascuna istanza in autotutela il professionista inoltri una e-mail di posta certificata «il indirizzo [areacalabria.sogetspa@pec.it](mailto:areacalabria.sogetspa@pec.it) indicando nell'oggetto la dicitura "Protocollo ODCEC Vibo Valentia " cui seguiranno gli estremi del contribuente cui si riferisce l'istanza.

2. La SO.G.E.T. S.p.A. si impegna a verificare con celerità ed immediatezza le pratiche telematiche inoltrate dai professionisti dandone riscontro formale al professionista ed all'Ente sull'accoglimento totale o parziale della stessa ovvero comunicando il diniego con le relative motivazioni.
3. Per le pratiche particolarmente complesse e non risolvibili con il solo scambio di corrispondenza sarà attivato il servizio di ricezione in presenza nel giorno di mercoledì ore 09,00-17,00 presso ciascuno sportello polivalente di Vibo Valentia e di Vibo Valentia Marina , previo appuntamento telefonico ai rispettivi numeri 0963/1948028.
4. L'Ordine dei Commercialisti di Vibo Valentia si impegna a comunicare il contenuto del presente protocollo di intesa ai propri iscritti

Letto, confermato e sottoscritto.

Il delegato

Il Presidente dell'Ordine

Il Dirigente Settore Tributi

dei commercialisti

Dott. Daffinna' Tonino

SOGET Spa

Dott. Morello Saverio