



**Ordine
Dei Dottori
Commercialisti
E degli Esperti
Contabili**

PIANO TRIENNALE DI FABBISOGNO DI PERSONALE TRIENNIO 2022-2023-2024

PREMESSA

Ai sensi dell'Art.6, comma 2, D.Lgs. n. 165/2001 - come da ultimo modificato dal D.Lgs 25/05/2017, n.75 - le Amministrazioni Pubbliche adottano il "Piano Triennale del Fabbisogno di personale allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e di perseguire obiettivi di performance organizzativa, di efficienza, di economicità e di qualità dei servizi ai cittadini, e nell'ambito del medesimo, curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'Art.35, comma 2 (assunzioni obbligatorie).

Il Piano, nell'indicare la dotazione organica dell'Ente - da intendersi quale valore finanziario (spesa potenziale) - e l'eventuale rimodulazione in base agli effettivi fabbisogni di personale, programmati sulla base delle effettive competenze che necessitano all'Ordine, rappresenta uno strumento indispensabile per il perseguimento degli obiettivi di performance organizzativa.

L' Ordine, nella scelta delle professionalità, procederà nel reclutamento di personale necessario a rendere più efficiente e al passo con i tempi l'organizzazione del lavoro, tenendo in debito conto le nuove tecnologie ed i nuovi adempimenti introdotti negli Ordini professionali quali Enti pubblici non economici.

Il Piano triennale verrà, quindi, redatto dopo aver effettuato una attenta analisi delle effettive esigenze dell' Ordine sia da un punto di vista quantitativo (consistenza numerica) che qualitativo (competenze professionali necessarie).

Il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale (PTFP) rappresenta, quindi, un vero e proprio atto di programmazione per la gestione delle risorse umane finalizzato a coniugare l'ottimale impiego delle risorse disponibili e gli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi.

Il Piano dovrà, inoltre, ricomprendere il conteggio delle risorse finanziarie destinate alla sua attuazione, nei limiti delle risorse quantificate per il personale già in servizio e per il personale che, nel rispetto della legislazione vigente, si ritiene sia necessario assumere.

La comunicazione dei contenuti del Piano al sistema informativo del personale - S.I.C.O. - di cui all'art.60 del D.Lgs 165/2001, sarà effettuata entro 30 giorni dalla sua adozione e, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto all' Amministrazione di procedere alle assunzioni.

Il Piano rappresenta è inoltre sottoposto - alla preventiva informazione sindacale sulla base dell'art. 5, comma d) del CCNL di lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Centrali - triennio 2016/2018 - alla verifica e parere favorevole del Collegio dei Revisori dell'Ordine.



Vibo
Valentia

**Ordine
Dei Dottori
Commercialisti
E degli Esperti
Contabili**

QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

- Legge n. 449 del 27/12/1997 — art. 39 che ha introdotto l'obbligo della programmazione del fabbisogno e del reclutamento del personale;
- Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni;
- Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150 "Attuazione della L. 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- Decreto Legge n.95/2012 "Disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini" convertito, con modificazioni, dalla Legge 135/2012;
- Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.74 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124"
- Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n.75 "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche";
- Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2018 — Linee guida sulle procedure concorsuali;
- Decreto del Ministero per la semplificazione e la PA dell'08/05/2018 recante le linee di indirizzo volte ad orientare le Pubbliche Amministrazioni nella predisposizione dei Piani dei fabbisogni di personale.
- La legge di bilancio statale n. 145/2018 aveva introdotto, a decorrere dal 1 gennaio 2019, significative novità in tema di assunzioni e concorsi. Nello specifico erano stati introdotti dei nuovi limiti per i concorsi banditi nell'anno 2019 (art. 1, comma 361) consistenti nella possibilità di utilizzare le relative graduatorie esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso. Per le graduatorie antecedenti, il comma 362 della medesima legge disciplinava la nuova validità temporale delle stesse. Con il comma 148 e segg. dell'art. 1 della legge 160/2019 (la legge di bilancio per l'anno 2020) è stata disposta l'abrogazione di entrambe le disposizioni citate. Conseguentemente, le graduatorie dei concorsi che si andranno a bandire nell'anno 2020, potranno essere utilizzate sia per l'assunzione dei candidati che risulteranno vincitori degli stessi, che per eventuali scorrimenti delle relative graduatorie, motivati, come accennato, da esigenze dell'ente, nel rispetto del presente piano dei fabbisogni e dei suoi aggiornamenti futuri. Ulteriori riferimenti normativi da considerarsi sono la sospensione degli obblighi di cui all'art. 30 del D.Lgs 165/2001 disposta dall'art. 8 della legge n. 56/2018 e la piena vigenza dell'art. 34bis dello stesso D.Lgs 165/2001 che impone alle varie amministrazioni pubbliche che intendono bandire un concorso di procedere con l'esperimento della relativa procedura, finalizzata alla verifica dell'eventuale presenza di personale collocato nelle liste regionali di disponibilità. Non risultano più presenti disposizioni di diretta applicazione per l'Ordine in merito a specifiche percentuali di copertura del turn-over, presenti invece nel quadro normativo precedente. Anche le disposizioni temporanee in tema di reclutamento del personale disposte dai provvedimenti normativi adottati dal Governo durante la prima fase emergenziale dell'epidemia da Covid-19 risultano ad oggi non più vigenti.



Vibo
Valentia

**Ordine
Dei Dottori
Commercialisti
E degli Esperti
Contabili**

PROGRAMMAZIONE TRIENNALE E PIANIFICAZIONE ANNUALE

Ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 75/2017 e dalle predette Linee guida, il Piano ha un'estensione temporale triennale e deve essere adottato annualmente al fine di coordinare costantemente il fabbisogno di risorse umane con la pianificazione pluriennale delle attività e con il ciclo della performance, nonché di tenere conto dell'eventuale mutato quadro normativo.

La programmazione triennale contribuisce a definire le strategie di erogazione e di gestione dei servizi, mentre il piano annuale deve costituire una vera e propria pianificazione operativa a mezzo della quale le risorse economiche assegnate alla gestione e sviluppo professionale del personale vengono tradotte in modalità di reclutamento, inquadramento contrattuale e progressione professionale.

Quanto sopra, nell'ambito di un'attività di programmazione complessivamente definita sulla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, permette una corretta gestione del personale volta a definire il fabbisogno di risorse umane in relazione ai risultati da raggiungere.

SITUAZIONE ATTUALE DELL'ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI E DEGLI ESPERTI CONTABILI DI VIBO VALENTIA

L'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vibo Valentia è Ente pubblico non economico i cui compiti sono elencati dal D.Lgs 139/2005, Art. 12:

- rappresenta, nel proprio ambito territoriale, gli iscritti nell'Albo, promuovendo i rapporti con gli enti locali; restano ferme le attribuzioni del Consiglio nazionale di cui all'articolo 29, comma 1, lettera a);
- vigila sull'osservanza della legge professionale e di tutte le altre disposizioni che disciplinano la professione;
- cura la tenuta dell'Albo e dell'elenco speciale e provvede alle iscrizioni e cancellazioni previste dal presente ordinamento;
- cura la tenuta del registro dei tirocinanti e adempie agli obblighi previsti dalle norme relative al tirocinio ed all'ammissione agli esami di Stato per l'esercizio della professione;
- cura l'aggiornamento e verifica periodicamente, almeno una volta ogni anno, la sussistenza dei requisiti di legge in capo agli iscritti, emettendo le relative certificazioni e comunicando periodicamente al Consiglio nazionale tali dati;
- vigila per la tutela dei titoli e per il legale esercizio delle attività professionali, nonché per il decoro e l'indipendenza dell'Ordine;
- delibera i provvedimenti disciplinari;



Vibo
Valentia

**Ordine
Dei Dottori
Commercialisti
E degli Esperti
Contabili**

- interviene per comporre le contestazioni che sorgono, in dipendenza dell'esercizio professionale, tra gli iscritti nell'Albo e, su concorde richiesta delle parti, fra gli iscritti ed i loro clienti;
- formula pareri in materia di liquidazione di onorari a richiesta degli iscritti o della pubblica amministrazione;
- provvede alla organizzazione degli uffici dell'Ordine, alla gestione finanziaria ed a quant'altro sia necessario per il conseguimento dei fini dell'Ordine;
- designa i rappresentanti dell'Ordine presso commissioni, enti ed organizzazioni di carattere locale;
- delibera la convocazione dell'Assemblea;
- rilascia, a richiesta, i certificati e le attestazioni relative agli iscritti;
- stabilisce un contributo annuale ed un contributo per l'iscrizione nell'Albo o nell'elenco, nonché una tassa per il rilascio di certificati e di copie dei pareri per la liquidazione degli onorari;
- cura, su delega del Consiglio nazionale, la riscossione ed il successivo accreditamento della quota determinata ai sensi dell'articolo 29;
- promuove, organizza e regola la formazione professionale continua ed obbligatoria dei propri iscritti e vigila sull'assolvimento di tale obbligo da parte dei medesimi.

La normativa di riferimento, nell'ambito delle attribuzioni, rafforza il principio di autonomia gestionale e finanziaria dell'Ordine, bilanciato dal controllo annuale esercitato dall'assemblea degli iscritti mediante l'approvazione del conto consuntivo e del bilancio preventivo. L'autonomia finanziaria ed il potere di auto-organizzazione dell'ente si esplica mediante la gestione e l'amministrazione dei beni dell'Ordine che, per provvedere alle spese di gestione ed alle attività necessarie per il conseguimento dei fini istituzionali fissa e riscuote la quota annuale dovuta degli iscritti all'Albo, Elenco Speciale e STP nonché altre entrate riferite alle varie attività svolte dall'Ordine: tasse tirocinanti, rilascio certificati, rilascio pareri di conformità, attività formativa.

Con riferimento al quadro normativo sopra riportato, si procede all'esame della situazione del personale dipendente dell'Ente, per unità e valori economico-finanziari, in relazione alla dotazione organica già definita.

DOTAZIONE ORGANICA ATTUALE, STABILE SINO AL 31/12/2021:

AREA	POSIZIONI ECONOMICHE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	
			A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE
C		Funzionario Capo di Amministrazione		
B	B3 in servizio	Operatore di Amministrazione Addetto alla Segreteria	1	



PREVISIONI OCCUPAZIONALI NEL TRIENNIO 2022-2023-2024

AREA	POSIZIONI ECONOMICHE	PROFILO PROFESSIONALE	NUMERO UNITA'	
			A TEMPO PIENO	A TEMPO PARZIALE
C	C	Funzionario Capo di Amministrazione		
B	B	Operatore di Amministrazione Addetto alla Segreteria		

Il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale rappresenta il fondamentale strumento di natura programmatoria, indispensabile per la definizione dell'organizzazione degli uffici.

Il contenuto del Piano indica la consistenza della dotazione organica dell'Ente e le figure professionali necessarie per il corretto funzionamento dell'Ente stesso, illustrando altresì le risorse finanziarie necessarie per la sua attuazione, con quantificazione delle spese del personale già in servizio e di quelle relative al personale da assumere.

Il posto - N. 1 posto Area B - posizione B3 - a tempo pieno risulta imprescindibile per la corretta e puntuale gestione dell'Ente in considerazione della notevole implementazione dei servizi resi dall'Ordine - attività formativa in favore degli iscritti, unitamente alla gestione ordinaria del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina.

La spesa relativa al personale dipendente dell'Ente Ordine dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di Vibo Valentia è collocata nel Bilancio di Previsione annuale negli appositi capitoli relativi alle spese del personale.

Il Piano Triennale risulta compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'Ordine e trova copertura negli stanziamenti previsti nel Preventivo Finanziario riferiti all' anno 2022 e al triennio 2022/2024.

Il Piano sarà trasmesso in modalità telematica al SICO Sistema conoscitivo del personale dipendente delle pubbliche amministrazioni.



TABELLA VALORI ECONOMICO-FINANZIARI

Valori al netto degli importi derivanti dalla contrattazione integrativa e dalle spese da sostenersi per la formazione del personale dipendente

AREA QUALIFICA	DIPENDENTI	ORARIO LAVORO	STIPENDIO TABELLARE per 12 mensilità	INDENNITÀ DI ENTE per 12 mensilità	13a MENSILITÀ	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI + IRAP (importo presunto)	QUOTA TFR (importo presunto)	COSTO TOTALE ANNUO CARICO DELL'ENTE (importo presunto)
Area C Funzionario Capo di Amministrazione								
Area B Posizione B3 Operatore di Amministrazione Addetto alla Segreteria	1	Tempo pieno	€ 23.407,15	€ 1.849,68	€ 1.348,00	€ 8.874,86	€ 1.842,00	€ 37.321,69
TOTALE	1							

I costi sopra esposti NON sono comprensivi:

- dei premi di produttività qual'ora erogati al personale in relazione alla contrattazione decentrata;
- delle necessarie ore di straordinario qual'ora svolte nel corso dell'anno dal personale Area B per la partecipazione alle riunioni del Consiglio dell'Ordine e del Consiglio di Disciplina;

PIANO TRIENNALE FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2022/2023/2024

Area Qualifica	2022			2023			2024			Totale n. dipendenti triennio 2022/2024	Totale costo per dipendente triennio 2022/2024
	Personale in servizio	Mobilità/ Concorso Conferma	Posti vacanti	Personale servizio	Mobilità/ Concorso pubblico	Posti vacanti	Personale servizio	Mobilità/ Concorso pubblico	Posti vacanti		
Area C											
Area B Posizione B3 Operatore di Amministrazione Addetto alla Segreteria	1TP			1 TP			1 TP				€ 111.965,07
TOTALE	1			1			1			1	€ 111.965,07